

KÁRPÁTOK ALAPÍTVÁNY -Magyarország ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Az Alapító

Az Alapítvány Alapítója:

az "Kárpátok Alapítvány – Karpatská Nadácia " (Letná 27, 040 01 Kosice, Slovak Republik, regisztrációs száma: 203/Na-96/82 képvis.: Laura Dittel igazgató) ezennel határozatlan időre a PTK. 74/A-74/F §-a alapján alapítványt hoz létre a jelen Alapító Okirattal az alapító jelen okirathoz csatolt szándéknyilatkozatában foglaltaknak megfelelően.

II. Az Alapítvány neve, székhelye:

1. Az Alapítvány neve: Kárpátok Alapítvány - Magyarország
2. Az Alapítvány rövid neve: Kárpátok Alapítvány
3. Az Alapítvány székhelye: 3300 Eger, Mekksey u. 1.
4. Az Alapítvány képviselőket hozhat létre a Kárpátok Eurorégió országaiban
Az Alapítvány képviselőtének címe: 4700 Mátészalka, Jármí köz 1.
5. Az Alapítvány tevékenysége a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26§ c pontja szerint közhasznú tevékenységek közül az alábbiakat végzi:
 - a. 5. kulturális tevékenység
 - b. 19. euroatlanti integráció elősegítése
 - c. 3. tudományos tevékenység, kutatás,
 - d. 4. oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 - e. 6. kulturális örökség megóvása,
 - f. 7. műemlékvédelem,
 - g. 8. természetvédelem,
 - h. 9. környezetvédelem,
 - i. 11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
 - j. 12. emberi és állampolgári jogok védelme,
 - k. 13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység,
 - l. 20. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások
6. Az Alapítvány pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
7. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem végez.

III. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet

IV. Az Alapítvány célja:

1. Ösztönzi a civil, az önkormányzati és a vállalkozói szféra együttműködését, elsősorban az Észak-Kelet magyarországi régió rurális térségeinek regionális fejlesztésében az integrált fenntartható típusú fejlődésében, a régió európai integrációjának érdekében.
2. Támogatást nyújt a civil és nem kormányzati szervezeteknek, helyi önkormányzatoknak és azok intézményeinek a helyi demokrácia erősítését célzó programok, továbbá kulturális programok megvalósításához.

3. Segítséget nyújt a fenti célokat szolgáló képzési programok, konferenciák szervezéséhez, melyek elősegítik a civil szervezetek és a helyi demokrácia más intézményeinek hatékonyabb együttműködését.
4. Támogatja a határokon átnyúló interetnikus és határmenti regionális együttműködést.
5. Elősegíti a határmenti együttműködést és a sikeresnek bizonyult programok tapasztalatainak elterjesztését.
6. Támogatja a regionális fejlesztésben történő állampolgári részvételt és kezdeményezést
7. Elősegíti a Kárpátok Eurorégióban résztvevő országok, illetve az e területen élő nemzetek, etnikai- és vallási csoportok közötti jószomszédi és baráti kapcsolatok fejlődését.
8. Ösztöndíj jellegű támogatások odaítélésével, illetve egyéb eszközökkel segíti a Kárpátok Eurorégióból és a Kárpát-medence egyéb területeiről származó fiatalok képzését, különös tekintettel a külföldi képzési programokra.

Az Alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:
Szakmai, infrastrukturális és pénzügyi támogatást nyújt

1. a nem kormányzati és nonprofit szervezetek és a helyi önkormányzatok kezdeményezései számára,
2. határokon átívelő és népcsoportok közötti együttműködés kiépítéséhez,
3. vidék-és regionális fejlesztéshez,
4. közösségi gazdaságfejlesztő programok részére,
5. az 1-4. pontban megjelölt témákban tréningeket, konferenciákat szervez, tudományos tevékenységet fejt ki és kutatásokat végez,
6. kiadványokat és szemléltető eszközöket ad ki és terjeszt,
7. tanácsadó szolgálatot működtet nem kormányzati és nonprofit szervezetek részére,
8. összehangolja és támogatja partner szervezeteinek tevékenységét,
9. kifejti mindazon tevékenységeket, amelyek az Alapítvány céljának megvalósításához szükségesek.

V. Az Alapítvány forrásai:

- a.) Induló vagyon (alapítói vagyon)
- b.) Adományok hazai, külföldi természetes és jogi személyektől
- c.) Dotáció
- d.) Célirányos rendezvényekből és nyilvános gyűjtésekből származó bevétel
- e.) Saját tevékenységből származó bevétel
- f.) Kamat a pénzügyintézetekben elhelyezett pénzeszközök után
- g.) Egyéb források

VI. Az Alapítvány alapítói vagyona:

Az Alapítvány induló vagyona 7.000.- azaz hétezer USD (amerikai dollár) mely teljes egészében készpénz, melyet az alapító az Alapítvány kezdőtőkéjeként az Alapító Okirat aláírásától számított 60 napon belül letéti számlán helyez el a HVB Bank Rt. Egri Fiókjánál.

A vagyoni eszközök felhasználási módja:

1. Az Alapítvány anyagi és erkölcsi támogatást nyújthat olyan projektekhez, melyek összhangban vannak a kitűzött célokkal. A támogatás történhet pályázati vagy más egyéb úton.

2. Az Alapítvány teljes vagyona felhasználható a kitűzött célok támogatásához.

VII. A Kuratórium:

1. A Kuratórium az Alapítvány legfelsőbb szerve, amelynek 3 tagja van.
2. A Kuratórium tagjait és elnökét az Alapítvány alapítója nevezi ki a jelen Alapító Okirat aláírásával egyidejűleg az alábbiak szerint:

Elnök:	Köles Sándor (1118 Budapest, Törökugrató út 6.)
Tagok:	Dr. Sibelka György (3300 Eger, Zöldfa utca 27.) Szekeres Zsolt (1126 Budapest, Hollósy Simon út 9.)

3. A Kuratórium feladata, hatásköre és működése:

Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, ill. képviselő szerve. Feladata az Alapítvány céljaira rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése és felhasználása. Mindent köteles megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően használja és gyarapítsa.

A Kuratórium működése során dönt:

- a.) Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról.
- b.) Az Alapítvány által kiírásra kerülő pályázatok feltételeinek meghatározásáról, elbírálásáról.
- c.) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról.
- d.) A csatlakozók által felajánlott vagyoni értéket képviselő dolgok vagy jogok értékének elfogadásáról.
- e.) A közhasznúsági jelentés elfogadásáról.
- f.) Az éves mérleg és az éves beszámoló elfogadásáról.
- g.) Az Alapítvány operatív szervezeteinek létszámáról és költségvetéséről.
- h.) Minden olyan kérdésről, amely az Alapítvány működésének lényeges kérdését érinti, és amelyet a Kuratórium hatáskörébe von, kivéve az alapító jogkörébe tartozó kérdéseket.
- i.) Az Ügyvezető Igazgató díjazásának és költségtérítésének elfogadásáról és megállapításáról, valamint a Kuratórium tagjai részére költségtérítés folyósításáról.
- j.) Az Ügyvezető Igazgató megválasztásáról és felmentéséről.

Valamint:

- k.) Meghatározza és értékeli az Alapítvány igazgatójának tevékenységét.
- l.) Jóváhagyja az Alapítvány éves munkaprogramját és szükség esetén azt módosítja.

A Kuratórium:

- a.) Együttműködik a helyi, országos és külföldi szervekkel és intézményekkel.
- b.) Népszerűsíti az Alapítványhoz való csatlakozást és felhasználási lehetőségeket.
- c.) Együttműködik a helyi, országos és külföldi alapítványokkal.
- d.) A működésről rendszeres tájékoztatást ad.

A Kuratórium ülésének összehívása

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente legalább egyszer tartja. A Kuratórium üléseit az Elnök vagy jelen Okirat VIII. pontjában meghatározott feltételek szerint a Felügyelő Bizottság hívja össze. A Kuratórium tagjait az ülés időpontjáról, azt legalább hét nappal megelőzően és a napirend írásbeli közlésével egyidejűleg az elnök értesíti.

Az ülés sürgős esetben táviratilag, e-mailben illetve telefonon is összehívható.

Az ülést a kuratóriumi tagok kétharmadának, legalább két tag írásbeli kérésére az Elnök köteles összehívni. Ilyen esetben a napirendek megjelölése mellett az összehívást kérők nevét és a közölt indokokat is fel kell tüntetni.

A Kuratórium határozatképessége

A Kuratórium határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését nyolc napon belül újra össze kell hívni.

Tagok tartós akadályoztatása esetén az Elnök, az Elnök akadályoztatása esetén az általa felkért kuratóriumi tag, felkérés hiányában a névsorrend szerint előbb álló kuratóriumi tag kuratóriumi ülés összehívása nélkül jogosult elektronikus szavazásra bocsájtani az előzetesen megküldött napirendben foglalt témákat.

A határozathozatal módja

A Kuratórium üléseit az Elnök vezeti. Az Elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért kuratóriumi tag, felkérés hiányában a névsorrend szerint előbb álló kuratóriumi tag helyettesíti.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Kuratórium az előzetesen megküldött napirend pontjaiban hoz határozatokat. Amennyiben a Kuratórium új pontot vesz napirendre, abban csak egyhangú szavazással történhet döntés. Amennyiben a rendes kuratóriumi ülésen a tagok a napirendi pontokban nem tudnak határozatot hozni, úgy a szükséges információk ismertetésben nyolc napon belül kötelesek szavazatukat írásban elektronikus vagy postai levél útján az Elnök, a többi kuratóriumi tag és a megbízott jegyzőkönyvvezető felé eljuttatni.

Amennyiben a Kuratórium határozatképesség hiányában összehívott megismételt ülésen szintén nem határozatképes, úgy az ülést levezető elnök a határozathozatalhoz szükséges – az ülésen bemutatott – dokumentumokat, továbbá az ülés jegyzőkönyvét postai és elektronikus úton a tagoknak köteles nyolc napon belül eljuttatni. Tagok a dokumentumok kézhezvételétől számított nyolc napon belül kötelesek szavazatukat írásban elektronikus vagy postai levél útján az Elnök, a többi kuratóriumi tag és a megbízott jegyzőkönyvvezető felé eljuttatni.

A Kuratóriumi ülés nélküli elektronikus szavazás eljárási rendje

Tagok tartós akadályoztatása esetén, kuratóriumi ülés összehívása nélkül az Elnök, az Elnök akadályoztatása esetén az általa felkért kuratóriumi tag, felkérés hiányában a névsorrend szerint előbb álló kuratóriumi tag jogosult elektronikus szavazásra bocsájtani az előzetesen megküldött szavazati rendben foglalt témákat.

Az elektronikus szavazást kérő Elnök vagy tag a szavazáshoz és határozathozatalhoz szükséges dokumentumokat postai és elektronikus levélben a többi tagnak köteles a szavazásra felkéréssel együtt eljuttatni.

Tagok a dokumentumok kézhezvételétől számított nyolc napon belül kötelesek szavazatukat írásban elektronikus vagy postai levél útján az Elnök és a többi kuratóriumi tag és a megbízott jegyzőkönyvvezető felé eljuttatni.

A Kuratórium üléseinek és határozatainak rögzítése

A Kuratórium üléseiről és az elektronikus szavazásról a Kuratórium elnöke által megbízott személy jegyzőkönyvet készít, amelynek a következőket kell tartalmaznia:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülésen résztvevő személyek nevét,
- c) a határozatképességet, a Kuratórium által hozott határozatokat, megjelölve azok hatályba lépésének napját,
- d) az egyhangúlag hozott döntés kivételével a döntést támogatók és ellenzők arányát, illetve személyét,
- e) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

A megbízott jegyzőkönyvvezető köteles az elektronikus szavazás menetéről részletes jegyzőkönyvet vezetni, amely magában foglalja:

- a) az elektronikus szavazás indokát,
- b) témáit,
- c) a szavazást kérő személy nevét,
- d) a szavazásra való felkérés postázásának és elektronikus küldésének időpontját,
- e) a szavazatok a szavazást kérőhöz történő megérkezésének időpontját,
- f) az egyhangúlag hozott döntés kivételével a döntést támogatók és ellenzők arányát, illetve személyét,
- g) a meghozott határozatokat, megjelölve azok hatályba lépésének napját,
- h) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

Az ügyvezető igazgató a Kuratórium döntéseiről (határozatairól) a fentiek szerinti jegyzőkönyv alapján, folyamatos sorszámozással ellátott – a Kuratórium elnöke által hitelesített – nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, az egyhangúlag hozott döntés kivételével, a döntést támogatók és ellenzők arányát, illetve személyét.

A nyilvánosságra vonatkozó szabályok

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A meghívottakról minden esetben a Kuratórium Elnöke dönt.

A Kuratórium a határozatairól az érintetteket közvetlenül és írásban értesíti a döntéstől számított 30 napon belül. A Kuratórium az alapítványi vagyon cél szerinti felhasználását érintő határozatairól szakmai kiadványban, illetve internetes honlapján megjelenő közlemény útján tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett papíralapú iratokba előzetes értesítés és időpont-egyeztetés alapján, az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez.

A nyilvánosság tájékoztatása érdekében az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, gazdálkodásának legfontosabb adatairól (közhasznúsági és egyéb beszámolók) internetes honlapján (www.karpatokalapitvany.hu) folyamatos tájékoztatást ad.

Kuratóriumi tagság

A Kuratórium tagja lehet az a személy, aki büntetlen előéletű magyar állampolgár, nem áll közügyek gyakorlásától eltiltás büntetés hatálya alatt, és akit az alapító a jelen okirattal kijelölt. A Kuratórium tagjait az alapító jelöli ki. A Kuratórium tagjainak megbízatása 3 év határozott időre szól, amely megbízatás legfeljebb 1 alkalommal további legfeljebb 3 évvel meghosszabbítható.

A tag kötelessége, hogy az Alapítvány céljait elősegítse, a döntésekben részrehajlás nélkül közreműködjön. A tag köteles a Kuratórium ülésén megjelenni, amennyiben három évben két alkalommal a szabályszerűen összehívott ülésen igazolatlanul távol marad, vagy tagsága a Kuratórium működését, ill. az Alapítvány céljait veszélyezteti, a Kuratórium kezdeményezheti az Alapítónál a tag visszahívását.

A tagnak joga van az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba és az Alapítvány könyveibe beletekinteni.

A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülhetnek, azonban a Kuratórium döntése alapján jogosultak számviteli szempontból megfelelően igazolt költségeik megtérítésére.

A tagsági viszony megszűnik:

- lemondás
- visszahívás
- halál
- az Alapítvány megszűnése
- ha a bíróság új kezelő szervezetet rendel ki.

VIII. Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány működését és gazdálkodását a három tagból álló Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Ráczné Dr Horváth Ágnes (3300 Eger, Váci M. u. 100.)
- Tóth Elemér Kálmán (3300 Eger, Szüret u. 19.)
- Dr Aradszky Zsolt (1065 Budapest, Nagymező u. 22-24.)

A Felügyelő Bizottság tagjait 5 éves időtartamra az Alapító jelöli ki.

- A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság tagjai részt vehetnek tanácskozási joggal a Kuratórium ülésein.
- A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
 - b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- A Felügyelő Bizottság elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai választják meg maguk közül a megbízásuk időtartamára.
- A Felügyelő Bizottság minden évben legalább egyszer, továbbá a Kuratórium felkérésére bármikor ülést tart.
- A Felügyelő Bizottság üléseire meg kell hívni a Kuratórium elnökét is, aki azon tanácskozási joggal vesz részt.
- A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja jelen van.
- A Felügyelő Bizottság döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg.
- A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a megjelentek névsorát, a szavazások eredményeit és a meghozott határozatokat.
- A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke köteles aláírni és egy résztvevő taggal hitelesíttetni.
- A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait a Felügyelő Bizottság ügyrendje állapítja meg.

IX. Ügyvezető igazgató

Az Ügyvezető Igazgató megbízásáról, megbízásának megszüntetéséről és díjazásának megállapításáról a Kuratórium dönt az VII./3. pontban meghatározott rendelkezések szerint. Az Ügyvezető Igazgató e tisztségéről írásbeli nyilatkozattal indokolás és felmondási idő alkalmazásával bármikor lemondhat.

Az Ügyvezető Igazgató feladata:

- a) a Kuratórium által elfogadott stratégiai terv végrehajtása,
- b) elkészíti és a Kuratórium elé terjeszti megtárgyalás és elfogadás céljából az Alapítvány következő évi költségvetésének tervezetét,
- c) az Alapítvány működéséről jelentést készít a Kuratórium részére,
- d) előkészíti az Alapítvány Kuratóriumának és megválasztása esetén Felügyelő Bizottságának üléseit, gondoskodik ezen szervek határozatának végrehajtásáról,
- e) javaslatot terjeszt a Kuratórium elé az Alapítvány munkaszervezetének kialakításával összefüggésben,
- f) dönt a munkaszervezet tagjai díjazásának és költségtérítésének megállapításáról,
- g) az Alapítvány következő évi tevékenységével összefüggésben javaslatot készít a Kuratórium részére,
- h) összehangolja az Alapítvány adományszerző tevékenységét,
- i) tevékenységével általános értelemben segíti az Alapítvány céljainak megvalósítását;
- j) elvégzi mindazon feladatokat, amelyeket számára az Alapító Okirat vagy a Kuratórium határozatával előír.

X. A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségének szabályai:

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a társaság tagja vagy ügyvezetője,
- b.) a közhasznú társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d.) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Nem lehet vezető tisztségviselő olyan személy, aki megbízatását megelőző 2 éven belül olyan megszűnt közhasznú szervezetnek volt vezető tisztségviselője legalább 1 évig, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles a kuratóriumot tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Jelen okirat alkalmazásában vezető tisztségviselő: a kuratórium tagja és elnöke valamint a felügyelő bizottság elnöke és tagjai.

Az Alapítvány szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b.) bármilyen más előnyben részesül illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt

XI. Az alapítvány képviselete

1. Az Alapítványt a kuratóriumi elnök, mint képviselő, valamint a Kuratórium által külön határozatban megválasztott és általános meghatalmazással rendelkező Ügyvezető Igazgató önállóan jogosult képviselni.
2. Az Alapítvány bankszámlája felett rendelkezési jog a kuratóriumi elnököt és a Kuratórium által külön határozatban megválasztott Ügyvezető Igazgatót együttesen illeti meg. A Kuratórium a bankszámla fölötti rendelkezési jog együttes gyakorlására külön határozatban egyéb alkalmazottakat is felhatalmazhat.
3. A számviteli bizonylatokon történő utalványozási joggal Kuratórium által külön határozatban megválasztott Ügyvezető Igazgató önállóan rendelkezik.
4. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Ügyvezető Igazgató gyakorolja.
5. Az Ügyvezető Igazgató, mint az Alapítvány alkalmazottja, továbbá az Alapítvány egyéb alkalmazottai képviseleti jogának módjáról, terjedelméről a Kuratórium határozattal dönt.

XII. Közhasznúsági jelentés:

Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával (legkésőbb a naptári év december 31-ét követő és május 31. napjáig) közhasznúsági jelentést készít, melyet a Kuratórium hagy jóvá.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a kapott támogatásokról szóló kimutatást, az előírt részletezés szerint,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

XIII. A betekintés és a nyilvánosságra hozatal módja:

A Közhasznúsági jelentést az Alapítvány internetes honlapján teszi közzé. Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe az Alapítvány székhelyén előzetes értesítés és időpont-egyeztetés alapján bárki betekinthez, és arról saját költségén másolatot készíthet.

XIV. Az alapítvány befektetői tevékenysége

Az alapítvány befektetői tevékenységet nem végez.

XV. Az Alapítvány gazdálkodása:

Az Alapítvány az Alapító Okiratban megjelölt célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik. Az Alapítvány -- kizárólag másodlagos jelleggel-- vállalkozói tevékenységet is folytathat non profit módon, amennyiben e tevékenység az Alapítvány deklarált céljainak megvalósításához szükséges. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú

céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Alapítvány a gazdálkodási tevékenységből származó eredményt nem oszthatja fel, azt közhasznú tevékenységére kell fordítani.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

Az Alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapítói Okirat rendelkezései alapján a Kuratórium dönt.

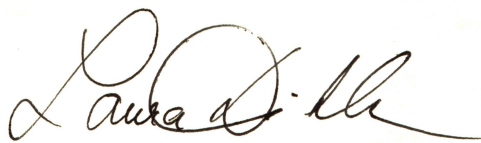
XVI. Az Alapítvány megszűnése:

1. Az Alapítvány Ptk.74/E-F.§.- aiban szabályozott esetekben szűnik meg.
2. Az Alapítvány a nyilvántartásából történő törlés napjával szűnik meg.

XVII. Záró rendelkezések:

1. Az Alapítvány működése nyilvános, arról rendszeresen tájékoztatást ad, az éves közhasznúsági jelentést bárki számára megismerhetővé teszi.
2. Az Alapító Okiratot az alapító hagyja jóvá és az a jóváhagyás napjával lép hatályba.
3. Az Alapítvány a bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

Kelt: Eger, 2010. szeptember 14.



Kárpátok Alapítvány - Karpatska Nadácia
Laura Dittel
igazgató
alapító